

Launch+

Manual

STEM Launch K-8

9450 Pecos St.

Thornton, CO 80260

Oficina: 720-972-5120

Número de Teléfono de la Biblioteca: 720-972-5148

El Propósito de Launch+

Proporcionar un ambiente seguro y vigilado para los estudiantes de STEM Launch en donde pueden terminar su tarea o hacer investigaciones, recibir tutoría en cualquier materia, colaborar en PBL-siglas en inglés, y usar tecnología para propósitos académicos.

Días y Horas de Trabajo

Launch+ empieza el martes, 21 de septiembre y se llevará a cabo cada **martes y jueves, de 5:00 p.m.- 7:00 p.m.** durante el año escolar en seguimiento con el calendario de STEM Launch. Excepciones a esta programación se publicarán en la página web de STEM Launch (<http://www.stenlaunch.org/>) y se anunciará en la escuela.

Registración y Política de Elegibilidad

Los Formularios de Permiso de Launch+ deben completarse y estar en registro en la oficina para que un estudiante pueda asistir al programa Launch+. Cambios/actualizaciones de cualquier información en el paquete de registración será la responsabilidad de los padres/tutores. Las formas están disponibles en la oficina y en la página web del programa Launch+ (<http://stemlaunchplus.weebly.com>).

Los estudiantes necesitan registrarse para cada sesión en la oficina. El espacio está limitado a 30 estudiantes, y los estudiantes se pueden registrar para una o dos sesiones a la vez.

Debido a que el número de personal depende del número de estudiantes que asistan, solicitamos notificación previa cada vez que su hijo va estar ausente, lo que nos permite tener al personal adecuado para cada sesión. El ratio de estudiantes por miembro de personal, designado por el Departamento de Servicios Sociales, es 15:01.

Definiciones

- Personal:
 - a. Maestros voluntarios y administradores de STEM Launch K-8.
 - b. El personal de voluntarios serán revisados por el Sistema Raptor por lo menos dos veces al año.

- Sistema RAPTOR:
 - a. El Sistema Raptor se usa en todo el Distrito. El Sistema Raptor es un sistema para registrar a los visitantes y que mejora la seguridad de la escuela al requerir que los visitantes presenten su licencia de manejar, u otra identificación emitida por el gobierno, y compara la información con los datos nacionales de ofensores sexuales. El programa Launch+ no pide información adicional y no compartirá ninguna información con compañías u organizaciones de fuera. Cualquier persona que usted haya autorizado en la lista para recoger a su hijo también tendrá que completar el proceso. Para más información sobre el Sistema Raptor, por favor visite el sitio en línea www.raptorware.com.

Procedimientos para Registrarse

1. Cada estudiante debe presentar su identificación válida de STEM Launch en la oficina al llegar.
2. Se tomará asistencia por los maestros supervisores.
3. Es la responsabilidad de los padres informar al programa Launch+ la ausencia de su hijo u cualquier cambio de horario.
4. Si un estudiante se inscribió para participar en el programa Launch+ en un día específico y si no se reporta a STEM Launch y si los padres no se comunican con el programa Launch+ para reportar la ausencia, el personal hará todo lo posible según la dictado por la ley estatal para comunicarse con los padres y/o contactos de emergencia autorizados, hasta e incluyendo el 911. Durante el año escolar, solo se les permitirá a los padres una advertencia. Después de la segunda ofensa, un administrador de STEM Launch puede usar su discreción para determinar si se le permitirá al estudiante registrarse para futuras sesiones en el programa Launch+.

Procedimientos al Recoger al Estudiante

1. El programa Launch+ requiere que se registre la salida de todos los estudiantes diariamente por los individuos autorizados listados en los formularios de permiso. Si un individuo sin autorización viene a registrar la salida del estudiante, el estudiante permanecerá en Launch+ hasta que los padres puedan ser contactados para dar permiso o que alguien con la autorización adecuada pase por el estudiante.
2. Si un miembro del personal no reconoce al individuo que va a recoger al estudiante, el individuo necesitará mostrar identificación adecuada, cual se verificará antes de dejar al estudiante bajo su cuidado.
3. En caso que un estudiante no haya sido recogido para las 8:30 p.m., y si no se ha podido localizar a individuos con autorización o contactos de emergencia, las autoridades locales policíacas y el Departamento de Servicios Sociales serán contactados.
4. Si un estudiante se retira del programa Launch+ sin permiso, los padres y las autoridades de la policía local serán notificados inmediatamente. Se hará un esfuerzo continuo para localizar al estudiante que falta. El Departamento de Servicios Sociales será notificado dentro de las 48 horas de cualquier estudiante que este perdido y por el que las autoridades locales se han contactado.
5. Los padres son responsables por mantener actualizada la lista de personas autorizadas para recoger al estudiante. Por favor contacte a la oficina para cambiar nombres en la lista para recoger al estudiante o información de contacto.
6. En caso que un empleado de Launch+ sospeche que una persona autorizada para recoger al estudiante del programa Launch+ está bajo la influencia de drogas o alcohol o que este en una condición que presentaría un peligro inminente para el estudiante, el empleado tiene instrucciones de hacer lo siguiente:
 - a. Hablar con los padres o con la persona autorizada para recoger al estudiante en privado con un segundo empleado acompañándolos en la conversación, si el posible.
 - b. Ofrecer hablarle a un amigo o un taxi para llevar al padre/persona autorizada y al estudiante a su casa.
 - c. Si un padre/persona autorizada para recoger al estudiante demuestra comportamientos a un grado que el empleado cuestione la habilidad del padre para manejar con seguridad un vehículo, no se le permitirá al estudiante irse con el padre y se llamará a Servicios Sociales.
 - d. Si el padre/persona autorizada para recoger al estudiante se lleva por la fuerza al estudiante, el empleado le explicará al padre/persona autorizada para recoger al estudiante, en detalle, los pasos que quedan en el proceso. El empleado seguirá al padre/persona autorizada para recoger

al estudiante para obtener una descripción de su vehículo incluyendo el color, el tipo, modelo y número de placas y después contactará a la Policía, al Centro de Comunicación del Distrito, al Supervisor del ESC, y a la Administración de Riesgos con la información sobre el incidente.

- e. El empleado también contactará a Servicios Sociales y documentará el incidente.
- f. Si en cualquier momento, el padre se pone violento o si el empleado cree que él/ella o el programa están en peligro, él/ella deberá hablar inmediatamente al 911.

Bocadillos y Agua

Los estudiantes pueden traer agua en un envase que se pueda cerrar. Toda la demás comida o bebidas son prohibidas. Se anima a los estudiantes cenar antes de venir a Launch+.

Artículos Personales y Dinero

Launch+ adhiere a todas las políticas de la escuela referente a los artículos personales del estudiante. **Launch+ NO ES RESPONSABLE POR ARTÍCULOS PERDIDOS, ROBADOS o DAÑADOS.**

Expectativas de Comportamiento y Procedimientos de Disciplina

Launch+ es una colaboración entre estudiantes, el personal y los padres. Nos esforzamos por crear un ambiente que es positivo, cómodo, saludable y seguro. Cada persona que entre o visite el programa Launch+ es un posible modelo a seguir para los estudiantes. Como modelos a seguir se espera que demos ciudadanía, comportamientos para resolución de problemas, cuidar apropiadamente la propiedad de la escuela/programa, amabilidad y respeto para todos, y comunicación positiva.

Launch+ Ambiente

Los estudiantes, el personal, y los padres se comportarán de una manera que fomenta un ambiente de programa positivo. Esperamos que todos:

- Demuestren sensibilidad hacia los demás
- Usen lenguaje y comportamiento cortés y noble
- Practiquen la auto disciplina
- Siguen las reglas de Launch+, STEM Launch, y del Distrito
- Controlen el enojo y solucionen conflictos de manera no violenta
- Aseguren que Launch+ sea libre de intimidación, discriminación y acoso

Respeto para los Terrenos Escolares y la Propiedad

Los estudiantes, el personal, y los padres serán respetuosos y considerados del programa Launch+ y de la propiedad del Distrito, así como la propiedad de los demás. Se espera que todos:

- Usen la propiedad y los materiales para el propósito previsto
- Demuestren respeto hacia la propiedad personal de los demás
- Respeten las leyes estatales y federales que prohíben el tabaco, el uso o posesión de drogas y/o de alcohol en, o alrededor de la propiedad del Distrito. Si se produce una violación, la persona(s) involucrada estará sujeta a ser removida de los terrenos del Distrito y/o una referencia a la agencia policiaca.

Diversidad

Los estudiantes, el personal, y los padres respetarán los atributos y cualidades de cada individuo. Se espera que todos:

- Traten a los demás con igualdad y compasión
- Entiendan que la diversidad mejora el ambiente del programa
- Adopten y fomenten un mayor conocimiento y comprensión de la diversidad en el Programa

Comunicación

Los estudiantes, el personal, y los padres se comunicarán eficientemente y adecuadamente para poder crear relaciones positivas en Launch+. Esperamos que todos:

- Se comuniquen positivamente y de manera abierta, en confianza y honesta
- Sean oyentes activos y se animan los comentarios
- Se comuniquen de manera eficiente y continua
- Esclarezcan la comunicación directamente con la fuente apropiada

Launch+ Política de Disciplina

La filosofía de disciplina del programa Launch+ es redirigir el mal comportamiento y proporcionar opciones, solución de problemas, separación, y consecuencias naturales.

También usamos:

- * Redirecciones a otras actividades
- * Refuerzo positivo
- * Tiempo alejado

Cuando un estudiante toma una decisión que viola las expectativas del comportamiento Launch+, se aplicarán consecuencias disciplinarias. Comportamiento sujeto a la disciplina incluye, pero no se limita a dañar/robarse la propiedad; lanzar objetos; salirse del salón de clases, o de los terrenos escolares o la locación actual del programa Launch+ sin permiso; comportamiento que interrumpe el ambiente del programa Launch+; irrespetuoso, abusivo, comportamiento acosador y/o uso de lenguaje no apropiado; golpear u otro contacto físico no bienvenido, u cualquier otra acción que impacte negativamente la seguridad de los estudiantes y de los demás.

Se espera que todos los estudiantes sepan, entiendan y cumplan con las Expectativas de Comportamiento del programa Launch+ y serán sujetos a ser disciplinados o retirados del programa por violaciones repetidas o graves. El Coordinador de Launch reserva el derecho de retirar a un estudiante del programa por una violación grave de las Expectativas de Comportamiento sin aviso previo, intervención o disciplina progresiva.

Hay tiempos cuando el comportamiento de un estudiante puede resultar en reporte de conducta de Launch+, suspensión y/o retirar al estudiante del programa. Estos reportes de conducta no son parte del registro de la escuela del estudiante. Los documentos sobre el comportamiento mientras asistan al programa Launch+ permanecerán en los registros de cuidado de niños en Launch+.

Los siguientes pasos se pueden usar al afrontar el mal comportamiento:

1. Si llegará a ocurrir un incidente o mala conducta, se le puede dar una advertencia verbal al estudiante y/o una notificación de su comportamiento por escrito. Los padres se notificarán sobre el comportamiento inapropiado.
2. Los padres pueden ser contactados para recoger a su hijo y si se necesita una reunión se llevará a cabo con los padres para repasar la mala conducta del estudiante y las expectativas del programa. También se puede suspender a un estudiante por mal comportamiento.
3. Si el comportamiento de un estudiante presenta una preocupación a la seguridad o interrumpe el ambiente de Launch+, el estudiante puede perder el privilegio de asistir al programa Launch+.

Tiempo para el Trabajo Académico

Se espera que todos los estudiantes trabajen en su tarea, en investigaciones, colaboración PBL-siglas en inglés, o tutoría. En ningún momento los estudiantes pueden usar este tiempo, tecnología, y recursos para uso personal (no académico). No cumplir con esta expectativa resultará en que el estudiante sea excusado y puede perder la oportunidad de registrarse para las futuras sesiones de Launch+.

El personal de Launch+ vigilará directamente a todos los estudiantes durante las horas del programa. Como tal, a los estudiantes no se les permitirá acceso a sus casilleros. Se espera que ellos traigan cualquier material que necesiten para una sesión productiva. Acceso a los baños se proporcionará bajo supervisión.

Accidentes y Enfermedades

Ayudar a prevenir accidentes y lesiones, se repasarán las reglas de seguridad con los estudiantes. En caso de una lesión, las siguientes acciones se tomarán:

1. Se aplicarán primeros auxilios si es necesario.
2. Se llamará ayuda de emergencia si es necesario.
3. Se notificará a los padres de la gravedad del accidente.
4. Se completará la documentación apropiada.

NO se administrarán medicamentos en Launch+. No habrá una enfermera de la escuela o personal médico trabajando.

Estudiantes enfermos no deben asistir Launch+ se enviará a casa el estudiante si muestra cualquiera de lo siguiente:

1. Temperatura de 100 grados o más.
2. Vómito o diarrea.
3. Tos incontrolable o persistente.
4. Apariencia o una queja de enfermedad aguda o dolor severo.
5. Las enfermedades transmisibles que no han sido tratadas con antibióticos durante al menos 24 horas. Enfermedades transmisibles graves serán reportados al Departamento de Salud de Colorado.
6. Piojos. Cualquier comportamiento que requiera más cuidado que el personal pueda proporcionar sin comprometer la salud y seguridad de los demás estudiantes.

Si un estudiante se enferma mientras asiste el programa, los padres serán contactados y el estudiante deberá ser recogido inmediatamente. Se cuidará al estudiante con comodidad hasta que el padre/tutor llegue. Si un estudiante está enfermo y faltó a la escuela, él/ella no puede asistir a Launch+ ese día.

Procedimientos para Emergencias

Launch+ se adhiere a las mismas precauciones y procedimientos de seguridad como STEM Launch K-8 en un día escolar normal. En caso de una emergencia real, donde el personal y los estudiantes tendrán que evacuar el lugar, debido a un tornado o un cierre externo, una vez evacuados a la zona de emergencia, el personal no puede salir del área para abrir la puerta para los padres que están recogiendo a los estudiantes hasta que la amenaza se cancelada.

Tornados/Incendios: En caso de un tornado o incendio, los miembros de personal de Launch+ seguirán los procedimientos establecidos por la escuela para llevar a los estudiantes a un área segura y designada.

Evacuación: En caso de una emergencia en donde los que asisten a Launch+ deban evacuar las instalaciones de la escuela, los estudiantes y el personal se trasladará a:

La Biblioteca Anythink Huron Street
9417 Huron Street, Thornton, CO
(303) 452-7534 · anythinklibraries.org

Inclencias del Tiempo/Cierres: Condiciones extremas del tiempo que amenacen el bienestar o seguridad de los estudiantes y los miembros de personal puede resultar en cierre del Distrito, incluyendo todos los programas, actividades y Launch+. Por favor vea los canales locales y escuche las estaciones de radio y revise la página web de la escuela para actualizaciones. Launch+ intentará enviar un mensaje texto a los padres o tutores que completen la información de contacto con el número de teléfono celular para más información sobre cierres o situaciones de emergencia.

Desastre Natural: En caso de un desastre natural, los estudiantes seguirán el plan de desastre de la escuela y se procederá y procederá a las áreas asignadas por el Distrito para la seguridad.

Estudiante Perdido:

En el caso de un estudiante perdido, los padres, las autoridades de la policía local y la administración serán notificados. Se hará todo el intento por localizar al estudiante cuanto antes posible. Si un estudiante se va del programa LAUNCH+ sin permiso, trataremos la situación como un estudiante perdido y notificaremos a los padres, al Departamento de Servicios Sociales del Condado, y a las Autoridades de Policía Locales inmediatamente. Los estudiantes que se esperan asistir al programa LAUNCH+ y que no se presenten y que no sean excusados por los padres o tutor también se pueden tratar como un "estudiante perdido". Se completará documentación apropiada y reportada con las autoridades apropiadas.

Amenazas Internas/Externas:

Procedimientos de cierres internos se implementarán para las amenazas internas. Procedimientos de Cierre externo se implementarán para las amenazas externas. Ambas se hacen de acuerdo con las Escuelas de Adams 12 Five Star, Operaciones y Departamento de Servicios de Seguridad.

Abuso de Menores

El programa LAUNCH+ sigue las leyes del estado de Colorado y las directrices sobre reportar el abuso o negligencia de menores.

La ley del estado de Colorado requiere que el proveedor de cuidado de niños reporte todos los casos conocidos o sospechados de abuso o negligencia de menores.

Para Reportar Abuso de Menores póngase en contacto con:

Adams County Department of Human Services
7401 Broadway, Denver CO 80221
303-287-8831

Visita de Custodia/o Conflictos Familiares Personales

El programa Launch+ no tiene el personal o está autorizado para proporcionar personal para ayudar con conflictos de custodia o arreglos de visita. Se les pide a los padres arreglar sus negocios personales afuera de las horas del programa Launch+.

Código de Vestimenta

El programa Launch+ sigue la "Política #5060 Escuela Segura" del Distrito referente a la vestimenta del estudiante. Por favor refiérase a la política de las Escuelas Adams 12 Five Star en la página web www.adams12.org. **Se espera que los estudiantes lleven puesto el uniforme de STEM Launch para las horas del programa de Launch+.**

Teléfonos Celulares y Otros Aparatos Electrónicos

El Programa Launch+ sigue las Políticas #5030/#4180 referente al uso de teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos. El siguiente es un extracto de esa política:

Uso personal de teléfonos celulares [y otros aparatos electrónicos] durante horas del [programa] no deben ser disruptivos. Teléfonos celulares [y otros aparatos electrónicos] deben apagarse o puesto en silencio a la hora de reuniones y de [programas] clases para evitar interrupciones.

Las Políticas del Superintendente pueden encontrarse en la página web de las Escuelas Adams 12 Five Star en www.adams12.org.